



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1093

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 2 Μετονομασία του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων και Πολιτικών» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής».
- 3 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών (FINDACCR)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3947/21/ΓΠ (1)

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 45, του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του εδ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την υπ' αρ. 2849/18/ΓΠ/21-02-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Β' 767).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας στην υπ' αρ. 8/13-1-2021 συνεδρίασή της.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος,

τροποποιούμε τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

1. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΑΚΑ

Αντικείμενο των Διδακτορικών Σπουδών στο Τμήμα ΙΑΚΑ είναι η διεξαγωγή έρευνας και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε πεδία της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας και της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας. Οι διδακτορικές σπουδές ολοκληρώνονται με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, η οποία αποτελεί πρωτότυπη επιστημονική εργασία και οδηγεί στην απονομή του τίτλου του δίδακτορα.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το αρμόδιο όργανο για την οργάνωση των Διδακτορικών Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος. Είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για τις διδακτορικές σπουδές, τον ορισμό των μελών των Τριμελών Συμβουλευτικών και Επταμελών Εξεταστικών

Επιτροπών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΑΚΑ

Οι επιστημονικές περιοχές διδακτορικών σπουδών στο ΙΑΚΑ απορρέουν κατά κύριο λόγο από τα επιστημονικά πεδία και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα (Βλ. σχετικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.ha.uth.gr> Προσωπικό).

4. ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα ΙΑΚΑ οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.).

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

5.1 Γενικά

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

i. Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ), και κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

ii. Μη κάτοχοι Δ.Μ.Σ.: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις καθιερωμένου επιστήμονα με ερευνητικό έργο ευρείας αναγνώρισης από άλλους ερευνητές και γνωστό κύρος, η Συνέλευση μπορεί να κάνει δεκτή την εγγραφή για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υποψηφίου, με τεκμηριωμένα δεκαετή, από την απόκτηση του πτυχίου, παρουσία στον οικείο ερευνητικό χώρο, ιδίως με δημοσιεύματα, ο οποίος δεν είναι κάτοχος Δ.Μ.Σ. ή αντίστοιχου ισότιμου τίτλου αλλοδαπού Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή ορίζονται από τη Συνέλευση τρία μέλη Δ.Ε.Π. που υποβάλλουν τρία εισηγητικά σημειώματα, με τα οποία γνωματεύουν τεκμηριωμένα για το εάν πρόκειται περί επιστήμονα με ερευνητικό έργο ευρείας αναγνώρισης και γνωστό κύρος. Η απόφαση της Συνέλευσης λαμβάνεται με ειδική πλειοψηφία δύο τρίτων επί του συνόλου των μελών της.

iii. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες μόνο εφόσον α) είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, β) υπάρχει ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. για την επίβλεψη της διατριβής και γ) υπάρχει σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, του Τμήματος.

5.2 Αιτήσεις - Δικαιολογητικά

Ο υποψήφιος που ενδιαφέρεται για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα ΙΑΚΑ υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, προσδιορίζοντας την επιστημονική περιοχή, στην οποία θα εντάσσεται η διατριβή, αναφέροντας τον προτεινόμενο τίτλο, τον προτεινόμενο επιβλέποντα και την προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης. Η αίτηση μπορεί να κατατεθεί οποιαδήποτε ημέρα του ακαδημαϊκού έτους και πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από:

1. Αντίγραφο πτυχίου.
2. Αντίγραφο Δ.Μ.Σ.
3. Βεβαίωση ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ (για τους πτυχιούχους της αλλοδαπής).
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή παρατήματος διπλώματος.
5. Πιστοποιητικά επαρκούς γνώσης ξένων γλωσσών (αν υπάρχουν).

6. Βιογραφικό σημείωμα.

7. Υπόμνημα σχετικά με το θέμα, την προβληματική, τους επιδιωκόμενους ερευνητικούς στόχους της διατριβής και τη βασική βιβλιογραφία που αφορά τη θεματική και το ζήτημα.

8. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων (αν υπάρχουν).

9. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές.

Την αίτηση μπορεί να συνοδεύει επικουρικά οποιοδήποτε άλλο στοιχείο επιστημονικού χαρακτήρα, που δύναται να συντελέσει στην εκτίμηση της επιστημονικής επάρκειας του υποψηφίου και της ικανότητάς του να προσεγγίσει ένα επιστημονικό ζήτημα και να ολοκληρώσει μια διδακτορική διατριβή υψηλών προδιαγραφών.

Σημειώνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης είναι η επαρκής γνώση ξένων γλωσσών, από εκείνες στις οποίες υπάρχει αναγνωρισμένη βιβλιογραφία στον οικείο κλάδο.

5.3 Έγκριση αίτησης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Εφόσον από τον υποψήφιο προτείνεται ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, η Γραμματεία κοινοποιεί την αίτηση και το σύνολο των προαναφερθέντων δικαιολογητικών στον προτεινόμενο από τον υποψήφιο επιβλέποντα. Το προτεινόμενο μέλος Δ. Ε. Π., που πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου, όπως περιγράφονται ακολούθως, διατυπώνει εγγράφως και αιτιολογημένα την πρόθεση του να αναλάβει την εποπτεία της συγκεκριμένης διατριβής και εισηγείται τη σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, τεκμηριώνοντας την πρόταση του με βάση την επί μέρους ειδικότητα και το επί μέρους έργο των λοιπών προτεινόμενων μελών.

Σε περίπτωση που ο προτεινόμενος επιβλέπων δεν ανήκει στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, η Συνέλευση συγκροτεί τριμελή επιτροπή, που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, προκειμένου να εξετάσει την αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, να καλέσει εφόσον το κρίνει σκόπιμο σε συνέντευξη τον υποψήφιο, να ζητήσει τη γραπτή γνώμη του προτεινόμενου από τον υποψήφιο επιβλέποντα και να υποβάλει στη Συνέλευση αναλυτικό υπόμνημα για τους λόγους αποδοχής ή μη του υποψηφίου, συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης για τη σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος δεν προτείνει επιβλέποντα, η Συνέλευση συγκροτεί τριμελή επιτροπή, που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, προκειμένου να εξετάσει την αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, να καλέσει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, σε συνέντευξη τον υποψήφιο και να υποβάλει στη Συνέλευση αναλυτικό υπόμνημα για τους λόγους αποδοχής ή μη του υποψηφίου, συμπεριλαμβανομένης της εισήγησης για τη σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τον ορισμό του επιβλέποντα.

Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος Κανονισμού, και αποφασίζει για την αποδοχή του ως υποψηφίου διδάκτορα. Η Συνέλευση, πριν τη λήψη της απόφασης της

και εφόσον το κρίνει αναγκαίο, έχει τη δυνατότητα να καλέσει τον ενδιαφερόμενο σε συνέντευξη. Για την αποδοχή ενός ενδιαφερόμενου ως υποψηφίου διδάκτορα συνεκτιμώνται κυρίως τα εξής κριτήρια:

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου.
- Η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο της διατριβής.
- Η επίδοση στην πτυχιακή εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο).
- Η συνάφεια και ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ..
- Οι επιδόσεις στα μεταπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο της διατριβής.
- Η επίδοση στη Μεταπτυχιακή Εργασία.
- Η αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία του υποψηφίου.
- Οι συστατικές επιστολές (τουλάχιστον δύο).
- Επιπλέον τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών (συνεκτιμώνται θετικά).
- Η γνώση ξένων γλωσσών.
- Στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος που καταδεικνύουν την επαγγελματική καταξίωση του υποψηφίου.

Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

6.1. Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένους ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να επιβλέπει έως πέντε (5) το πολύ υποψηφίους διδάκτορες.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του

υποψηφίου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα, ή άλλο Α.Ε.Ι., ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής).

Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλέποντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονόμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περιληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

6.2 Καθορισμός τίτλου διδακτορικής διατριβής.

Μετά την αποδοχή του υποψηφίου διδάκτορα και τον ορισμό της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, από τη Συνέλευση του Τμήματος, συνέρχεται η Επιτροπή εντός τριμήνου και σε συνεργασία με τον υποψήφιο καθορίζει τον τίτλο της διδακτορικής διατριβής. Συντάσσεται σχετικό πρακτικό, που συνυπογράφουν τα τρία μέλη της Επιτροπής και ο υποψήφιος. Το πρακτικό καθορισμού του τίτλου υποβάλλεται στο Τμήμα.

Η συγγραφή της διδακτορικής διατριβής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα, εκτός αν αποφασιστεί από τη Συνέλευση να εκπονηθεί σε άλλη γλώσσα.

6.3 Χρονική διάρκεια - Πιστωτικές μονάδες

Για τους υποψηφίους διδάκτορες που είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Για τους υποψηφίους διδάκτορες μη κατόχους Δ.Μ.Σ., η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι (4) τέσσερα πλήρη ημερολογιακά έτη.

Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος ορίζεται στα έξι (6) έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής μπορεί να παραταθεί το μέγιστο κατά ένα έτος μόνο μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης.

Για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος απαιτούνται 180 πιστωτικές μονάδες (ECTS), για όσους παρακολουθούν τριετές πρόγραμμα σπουδών και 240 για όσους παρακολουθούν τετραετές πρόγραμμα σπουδών.

6.4 Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς συμπληρωματικά μεταπτυχιακά μαθήματα και σεμινάρια ή να μετέχουν σε δραστηριότητες, που έχουν σχέση με το αντικείμενο της διδακτορικής τους διατριβής, κατά την κρίση του επιβλέποντος και της

τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα μαθήματα και οι δραστηριότητες αυτές προσφέρονται και διοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και άλλα Α.Ε.Ι. ή από Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα. Οι απαιτήσεις αυτές εξειδικεύονται κατά περίπτωση.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες που γίνονται δεκτοί κατ' εξαίρεση χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., υποχρεούνται να περατώσουν οργανωμένο κύκλο μαθημάτων που ορίζεται από τη Συνέλευση κατά περίπτωση στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6.5 Ετήσιες εκθέσεις προόδου

Ο υποψήφιος διδάκτορας παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως εμπειριστατωμένη ετήσια έκθεση προόδου με βιβλιογραφία, την οποία εγκρίνει η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή. Αντίγραφο της έκθεσης προόδου με τυχόν σχόλια της συμβουλευτικής επιτροπής καταχωρείται στον φάκελο του υποψηφίου. Αν ο υποψήφιος διδάκτορας δεν καταθέσει ετήσια έκθεση προόδου για δύο συνεχή έτη, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

6.6 Συμπληρωματικές υποχρεώσεις υποψηφίου διδάκτορα

Στις υποχρεώσεις του υποψηφίου διδάκτορα περιλαμβάνεται, κατά την κρίση του επιβλέποντος και της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η απασχόληση του στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος και στις δραστηριότητες του σχετικού Τομέα ή Εργαστηρίου. Επίσης, είναι δυνατόν η ερευνητική εργασία να πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλους φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που παρέχουν τις δυνατότητες για διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας.

6.7 Αναστολή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Κάθε υποψήφιος διδάκτορας, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση, μπορεί να διακόψει την εκπόνηση της διατριβής του για συγκεκριμένο διάστημα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα έτος. Η Συνέλευση διατηρεί την αρμοδιότητα να παρέχει τη δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού.

6.8 Υλικοτεχνική υποδομή - Γραμματειακή/Τεχνολογική κάλυψη

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των διδακτορικών σπουδών, χρησιμοποιούνται οι χώροι διδασκαλίας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος, καθώς και η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η γραμματειακή κάλυψη γίνεται από το διοικητικό προσωπικό του Π.Ο. που υπηρετεί στο Τμήμα. Η τεχνολογική υποστήριξη γίνεται από το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος.

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στον οικείο Κανονισμό. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής τους διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

7.1 Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Για την τελική αξιολόγηση και κρίση της διατριβής του υποψηφίου διδάκτορα, μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του, ορίζεται από τη Συνέλευση Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, ύστερα από αιτιολογημένη σχετική εισήγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν και τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρητήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 2 του ανωτέρω 6.1. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο οικείο Τμήμα. Τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Θ. ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή ερευνητές των βαθμίδων Α' Β' ή Γ' αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

Τουλάχιστον τρία από τα μέλη Δ.Ε.Π. της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ανήκουν στις δύο ανώτερες βαθμίδες.

7.2 Εξέταση διδακτορικής διατριβής

Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει τη διατριβή του, δημόσια, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Δέχεται ερωτήσεις από τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τέλος από άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Στη συνέχεια η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνέρχεται για να κρίνει το πρωτότυπο της διδακτορικής διατριβής και κατά πόσον αυτή αποτελεί συμβολή στην επιστήμη. Για την έγκριση της διδακτορικής διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται αρχικά ως επιτυχής ή απορριπτέα. Σε περίπτωση που θεωρηθεί επιτυχής βαθμολογείται από το πέντε(5) μέχρι το δέκα (10). Σε περίπτωση απόρριψης της διδακτορικής διατριβής, καθορίζεται από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διδάκτορας διαγράφεται.

Η απόφαση της επιτροπής ανακοινώνεται στον υποψήφιο και το πρακτικό συνεδρίασης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατατίθεται στη Γραμματεία.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η αναγόρευση και απονομή του τίτλου του διδάκτορος γίνεται σε δημόσια πανηγυρική συνεδρίαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Θ. Η ορκωμοσία των διδακτόρων τελείται από

τον Κοσμήτορα της Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Βεβαιώσεις: Η μορφή του Διδακτορικού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Θ. Στο διδακτορικό δίπλωμα που απονέμει το Τμήμα ΙΑΚΑ αναγράφεται και ο πλήρης τίτλος της διδακτορικής διατριβής.

8.1 Δημοσιοποίηση διδακτορικής διατριβής

Η εγκεκριμένη διδακτορική διατριβή, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Θ. και στη Γραμματεία του Τμήματος, σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

Για την ενημέρωση του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών: Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και ως προϋπόθεση για την αναγόρευση και την απονομή του τίτλου, συμπληρώνεται και αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης με ευθύνη του διδάκτορα απογραφικό δελτίο σχετικά με τη διατριβή του. Το απογραφικό δελτίο κοινοποιείται στο διδάκτορα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

8.2 Θέματα πνευματικών δικαιωμάτων και δεοντολογίας

Τα πνευματικά δικαιώματα των διδακτορικών διατριβών, ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των διατριβών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες, τις δημοσιεύσεις, ή τη συγγραφή των διδακτορικών διατριβών, επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και γενικότερα αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύονται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού γίνονται με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Αποφάσεις για αναθεώρηση του λαμβάνονται από τη Συνέλευση.

Για θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ., ενώ στην περίπτωση που δεν προβλέπονται ούτε στον Κανονισμό του Ιδρύματος, θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

Όλες οι περιπτώσεις διδακτορικών διατριβών που θα εκπονηθούν εφεξής στο Τμήμα υπάγονται στις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 3865/21/ΓΠ

(2)

Μετονομασία του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων και Πολιτικών» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής».

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (Συνεδρίαση 123η/16-09-2020) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 248/26-02-2021).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων και Πολιτικών» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε «Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής» ως εξής:

Άρθρο 1

Ονομασία

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προέρχεται από τη μετονομασία του Εργαστηρίου Περιφερειακών Οικονομικών Αναλύσεων και Πολιτικών του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 2

Αποστολή - Σκοπός

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- εξυπηρετεί τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος, σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, στα επιστημονικά αντικείμενα τα οποία άπτονται της ανάπτυξης, σε όλες τις χωρικές κλίμακες.

- εξυπηρετεί τις ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος στα επιστημονικά αντικείμενα τα οποία άπτονται της ανάπτυξης, σε όλες τις χωρικές κλίμακες.

- διοργανώνει επιστημονικές διαλέξεις, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια και επιστημονικές εκδηλώσεις εν γένει.

- εκδίδει επιστημονικά περιοδικά.

- συνεργάζεται με συναφή Εργαστήρια της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

- συλλέγει, επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διανέμει επιστημονικά δεδομένα.

- αποτελεί φορέα διασύνδεσης του Πανεπιστημίου με τους λήπτες αποφάσεων (διεθνείς οργανισμοί, εθνικοί, περιφερειακοί και τοπικοί φορείς διοίκησης), τις επιχειρήσεις και τους κοινωνικούς εταίρους.

- λειτουργεί με γνώμονα τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΔΙΠ, μέλη ΕΤΕΠ, μεταδιδάκτορες και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και από επιστημονικούς συνεργάτες.

Άρθρο 4
Διοίκηση

Επικεφαλής του Εργαστηρίου Αναπτυξιακής Πολιτικής είναι ο Διευθυντής. Ο Διευθυντής προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (τα οποία βρίσκονται στη βαθμίδα του μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή και άνω) και η θητεία του είναι τριετής. Ο Διευθυντής εκλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 4692/2020 και της υπ' αρ. 77561/Ζ1/19-06-2020 (Β' 2481) υπουργικής απόφασης.

Στην αρμοδιότητα του Διευθυντή εμπίπτουν η μέριμνα για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας, ο συντονισμός του διδακτικού και του ερευνητικού έργου, η οικονομική διαχείριση, η εκπροσώπηση έναντι τρίτων και η λογοδοσία στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής βρίσκεται εγκατεστημένο εντός του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης. Τα μέλη του Εργαστηρίου Αναπτυξιακής Πολιτικής δύνανται να κάνουν χρήση του εξοπλισμού του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 6
Ωράριο Λειτουργίας

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Άρθρο 7
Πόροι

Τα λειτουργικά έξοδα του Εργαστηρίου Αναπτυξιακής Πολιτικής καλύπτονται, πρωτίστως, από τα Ερευνητικά Προγράμματα τα οποία υλοποιούνται με Επιστημονικά Υπεύθυνους του καθηγητές του Τμήματος Μηχανικών

Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και, σε κάθε περίπτωση, δεν επιβαρύνουν το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Άρθρο 8
Βιβλία

Το Εργαστήριο Αναπτυξιακής Πολιτικής του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας τηρεί:

- Βιβλίο Πρωτοκόλλου
- Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων
- Φάκελο Ετήσιων Οικονομικών Στοιχείων
- Κατάλογο Βιβλίων
- Αρχείο Ερευνητικών Προγραμμάτων
- Αρχείο Επιστημονικών Δεδομένων.

Άρθρο 9
Ισχύς

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας παραπέμπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ο οποίος, σε κάθε περίπτωση, είναι υπέρτερος.

Άρθρο 10
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Μαρτίου 2021

Ο Πρύτανης
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 6721 (3)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών (FINDACCR)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση υπ' αρ. 12/16-06-2020).

5. Την ορθή επανάληψη της απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση υπ' αρ. 47/10-07-20/176η) για την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών (FINDACCR)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου βάσει του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών (FINDACCR)» του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση Εργαστηρίου

Ιδρύεται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών», (Finance, Data Analysis and Accounting Research) και ακρωνύμιο FIN.DA.ACC.R, το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες έρευνας, ανάπτυξης, καινοτομίας και εξειδικευμένης εκπαίδευσης στα πλαίσια του ρόλου και της αποστολής του, στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής, της Ανάλυσης Δεδομένων και της Λογιστικής Έρευνας τόσο σε περιφερειακό, όσο και σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 2

Σκοπός - Αποστολή

Το Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών στα πλαίσια της αποστολής του, έχει ως σκοπό:

1. Την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που emπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

2. Την κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, Ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον

οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνον του Εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και ενίσχυσης μέσω αυτής της συνεργασίας.

3. Την ικανοποίηση και κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακές διατριβές, σε εξειδικευμένες εργαστηριακές ασκήσεις και μελέτες, επιστημονικές διατριβές στο πεδίο της Χρηματοοικονομικής, της Ποσοτικής Ανάλυσης και της Λογιστικής Έρευνας.

4. Την προώθηση της Έρευνας και της Καινοτομίας σε ευρύ φάσμα εφαρμογών της χρηματοοικονομικής, της ποσοτικής Ανάλυσης και της λογιστικής έρευνας μέσω του επιστημονικού του δυναμικού και μέσω συνεργασιών με άλλες επιστημονικές ομάδες, τόσο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όσο και άλλων ΑΕΙ και Ερευνητικών Κέντρων της Ελλάδας και της αλλοδαπής.

5. Τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και τη συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά προγράμματα.

6. Τον σχεδιασμό καινοτόμων προϊόντων στον τομέα της χρηματοοικονομικής, της ανάλυσης δεδομένων και της θεωρητικής και εμπειρικής έρευνας, και την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

7. Την ανάπτυξη συνεργασιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και παροχή υπηρεσιών, Κοινωνικών Εταιρών και ιδιωτικών φορέων, συνεργατικών σχηματισμών, βιομηχανικών και Τεχνολογικών Ενώσεων του εσωτερικού και εξωτερικού για ανάπτυξη Καινοτομιών.

8. Την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

9. Την παροχή υπηρεσιών Διά Βίου Μάθησης αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια ή φορείς.

Άρθρο 3

Αντικείμενο έρευνας

Οι κύριοι τομείς δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών είναι οι εξής:

- α) οικονομικές μελέτες,
- β) μελέτες οργάνωσης και επιχειρησιακής έρευνας,
- γ) μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας επενδυτικών σχεδίων,
- δ) μελέτες σχετικά με το νομικό πλαίσιο των επενδύσεων σε διεθνές επίπεδο με έμφαση στην πολιτική διεθνών επενδύσεων της ΕΕ
- ε) μελέτες αποτίμησης επιχειρήσεων και αξιοποίησης ακινήτων,
- στ) κλαδικές μελέτες και έρευνες αγοράς,
- ζ) μελέτες αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων,
- η) μελέτες ανάδειξης και αξιοποίησης των πληροφοριών που αντλούνται από τις λογιστικές καταστάσεις των επιχειρήσεων για την πρόβλεψη χρεοκοπίας,
- ι) μελέτες συμπεριφορικής ανάλυσης των επενδυτικών αποφάσεων και της διαχείρισης επενδυτικών χαρτοφυλακίων,
- ια) τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα, κ.λπ.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το ερευνητικό προσωπικό του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Κοινωνικών Μελετών αποτελείται από μέλη του Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή/και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου καθώς και από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται στο Εργαστήριο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Δι.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επίσης, στο Εργαστήριο μπορούν να απασχολούνται Εξωτερικοί Συνεργάτες, Ερευνητές και προσκεκλημένοι Καθηγητές από Ελληνικά και Ξένα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Κοινωνικών Μελετών για τη διεκπεραίωση των ερευνητικών έργων.

Άρθρο 5 Διοίκηση του Εργαστηρίου - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τριετή θητεία κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 του ν. 4485/2017.

2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη της ομαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του εργαστηρίου και ιδία: συντονίζει το διδακτικό και ερευνητικό έργο αυτού, υποβάλλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τον ετήσιο απολογισμό και προγραμματισμό λειτουργίας του και μεριμνά για την τήρηση του, εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και για τα αναλώσιμα υλικά αυτού. Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και είναι αρμόδιος για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το εργαστήριο και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται σε εργαστηριακό χώρο στο κεντρικό (παλαιό) κτίριο, στην αίθουσα ΧΧ, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (κόμβος Αντικαλάμου). Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται κατ' αρχήν από το προσωπικό που απασχολείται ή συνεργάζεται με αυτό στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Οι προτεραιότητες για τις χρήσεις αυτές, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, καθορίζονται από τον Διευθυντή στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση των εν λόγω χώρων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού από το λοιπό προσωπικό των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι δυνατή, ύστερα από σχετική έγκριση του Διευθυντή, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

4. Το Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Κοινωνικών Μελετών λειτουργεί χωρίς να επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

5. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

6. Ο Δ/ντής Εργαστηρίου με ευθύνη του, μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του εργαστηρίου τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

Άρθρο 7 Πόροι

Οι Πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τα έργα που αναλαμβάνει ή από δωρεές ή επιχορηγήσεις.

2. Τα έσοδα από τη διάθεση νέων προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών, κατ' αναλογία με τις διατάξεις του π.δ. 159/1984 (Α' 53).

3. Τα κονδύλια που προέρχονται από την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων και καινοτομιών.

4. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στους χώρους του.

5. Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Έσοδα από τη χρήση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

7. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8 Διαχείριση εσόδων

1. Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Κοινωνικών Μελετών από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχεται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον κανονισμό του.

2. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση των προβλεπόμενων παρακρατήσεων υπέρ του Πανεπιστημίου και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή του.

Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου Χρηματοοικονομικής,

Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο, που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή με απόφαση του Διευθυντή κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1 Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυσης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών», ακρωνύμιο FIN.DA.ACC.R. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου» και στον εσωτερικό Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής, Ανάλυ-

σης Δεδομένων και Λογιστικών Μελετών, (ακρωνύμιο FIN.DA.ACC.R) και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 3 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

